

Подносилац захтјева:

ПРЕЗИМЕ (ИМЕ РОДИТЕЉА) И ИМЕ / НАЗИВ:		О П Р 7.5.4. 06/1-4
ЈМБ / ЈИБ:		
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ ФИЗИЧКОГ ИЛИ ОВЛАШТЕНОГ ЛИЦА (издата од):		
КОНТАКТ АДРЕСА:		
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:		

Република Српска
ОПШТИНА ПРИЈЕДОР
НАЧЕЛНИК
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

ПРЕДМЕТ:		ЗАХТЈЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ ОБЈЕКТА	
☐	ИЗГРАДЊА	☐	РЕКОНСТРУКЦИЈА
☐	ДОГРАДЊА	☐	ПРОМЈЕНА НАМЈЕНЕ
☐	НАДОГРАДЊА	☐	САНАЦИЈА
и др.			
ВРСТА ОБЈЕКТА:			
☐	СТАМБЕНИ	☐	ПОСЛОВНИ
☐	СПО или ПСО	☐	ПОМОЋНИ
☐	ИНФРАСТРУКТУРНИ		
☐	ДР.....		
☐	означити у случају легализације изведених радова		
☐	означити ако тражи наставак поступка		
☐	означити ако се тражи допунско рјешење		
ИНВЕСТИТОР:			
ПРОЈЕКТАНТ:			
ИЗВОЂАЧ:			
НАДЗОР:			

Изграђеног према одобрењу за грађење бр. од у
....., ул. бр. и то на
к.п.бр. ЗК.УЛ. бр. К.О. (стари пр.),
односно к.п.бр. ПЛ бр. К.О.
(нови пр.).

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

- Одобрење за грађење са главним пројектом
- Копија катастарског плана са снимљеним положајем објекта
- Доказ о извршеном снимању подземних инсталација
- Изјава извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објекта
- Извјештај надзора над грађењем
- Административна такса у износу (КМ)

• индивидуални стамбени објекти БГП до 400 м ²	2
• индивидуални стамбени објекти БГП преко 400 м ²	100
• објекти колективног становања	200
• индивидуални стамбено-пословни објекти БГП до 400 м ²	100
• индивидуални стамбено-пословни објекти БГП преко 400 м ²	200
• пословни објекти	200
• инфраструктурни објекти	100
• објекти привременог карактера	100
• помоћни објекти	2

Потпис подносиоца захтјева:

Приједор, _____ године _____

- Приликом техничког пријема инвеститор, односно власник објекта је дужан да обезбједи присуство учесника у грађењу
- Инвеститор, односно власник објекта дужан је да, најкасније на дан техничког прегледа, комисији за технички преглед достави на увид сљедећу документацију:
 - a) пројекат изведеног стања,
 - b) доказе о квалитету радова, грађевинских производа и опреме,
 - c) документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције, ако се посебним прописима тестирање захтијева,
 - d) грађевински дневник,
 - e) грађевинску књигу, за оне објекте за које је прописана обавеза њеног вођења
 - f) књигу испекције
 - g) осталу документацију прописану посебним прописима зависно од врсте објекта